

Утверждено

Директор института

Анверга Е. Е.

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)

по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Иджилевская СОШ»  
в 2023 - 2024 учебном году

### Цель:

Обеспечение организационно-технологической, методической и психолого-педагогической условий подготовки обучающихся МКОУ «Иджилевская СОШ» к государственной итоговой аттестации в 2024 году (далее ГИА).

### Задачи:

- 1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки обучающихся МКОУ «Иджилевская СОШ» к ГИА.
- 2) Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.
- 3) Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
- 4) Изучить и освоить обучающиеся и родителями (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой ГИА.
- 5) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

### Основные направления

деятельности МКОУ «Иджилевская СОШ» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году  
(Дорожная карта).

### Основные направления реализации Дорожной карты:

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- информационное;
- психологическое;
- аналитическое.

### Планируемые результаты:

- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;
- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования обучающихся, деятельности педагогических работников;
- повышение эффективности деятельности школы по организации и проведению ГИА;
- конкурентоспособность школы.

1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023-2024 учебном году		
Мероприятия	Дата проведения мероприятия	Ответственный
1 Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году	До 30.08.2023	Заместитель директора по УВР
2 Проведение итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете	Август 2023	Заместитель директора по УВР
3 Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием	Август 2023 года	Заместитель директора по УВР
<b>2. Правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>		
1 Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году.	До 05.09.2023 г	Заместитель директора по УВР
2 Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-11 в 2023 -2024 учебном году	Сентябрь 2023	Директор школы
3 Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-9 в 2023 -2024 учебном году	Сентябрь 2023	Директор школы
4 Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2023-2024 учебном году, в соответствие с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов	В течение года	Заместитель директора по УВР
5 Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2023 – 2024 учебном году	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6 Изучение инструкций и методических материалов:	В течение года	Заместитель

7	<p>- Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА</p> <p>- Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам:</p> <p>- Изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ</p> <p>Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2024 году:</p> <p>- Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»);</p> <p>- О сопровождении обучающихся – участников ГИА до ППЭ и обратно.</p>	В течение года	<p>директора по УВР, учителя – предметники</p> <p>Заместитель директора по УВР (классные руководители)</p>
<b>3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
1	Участие в обучающих семинарах членов ПК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации)	Март – апрель 2024 г.	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ (учебная платформа ФЦТ)	март- май 2024 г.	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
<b>4. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1	Участие в ключевых мероприятиях Рособрандзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	Октябрь 2023 г. Декабрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3	Формирование базы участников ГИА – 2023-2024	Октябрь 2023 г. - февраль 2024 г.	Заместитель директора по УВР
4	<p>Прием заявлений на участие:</p> <p>1) в итоговом сочинении (изложении)</p> <p>2) в итоговом собеседовании</p> <p>3) в ГИА-11</p> <p>4) в ГИА-9</p>	ноябрь 20223– март 2024 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе апелляций), организация ознакомления участников с результатами	согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6	Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами	Заместитель директора по УВР

7	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Заместитель директора по УВР
8	Федеральные и региональные тренировочные мероприятия по технологиям печати полного комплекта ЭМ и сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
9	<p>Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирование базы участников ИС-11</li> <li>- Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего образования</li> <li>- Проведение итогового сочинения (изложения)</li> <li>- Контроль допуска к повторному участию в ИС-11 в дополнительные сроки</li> </ul>	<p>Октябрь – ноябрь 2023 г.</p> <p>Октябрь - декабрь 2023 г.</p> <p>Декабрь 2023 года – май 2024 года</p> <p>за 2 недели до дня проведения ИС-11</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>
10	<p>Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирование базы участников ИС-9</li> <li>- Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования</li> <li>- Проведение ИС-9</li> <li>- Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9</li> <li>- Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9</li> <li>- Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9</li> </ul>	<p>Декабрь 2023 года - январь 2024 г.</p> <p>Октябрь 2023 г. - апрель 2024 г.</p> <p>Февраль – май 2024 г.</p> <p>Декабрь 2023 года</p> <p>Декабрь 2023 - январь 2024 г.</p> <p>Февраль- май 2024 г.</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>
<p><b>5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b></p>		
1	<p>Мероприятия по обеспечению информационной поддержки - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 на сайте:</p>	<p>Ответственный за сайт, Заместитель директора по УВР</p>

<p>1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении(изложении), итоговом собеседовании по русскому языку;</p> <p>2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ;</p> <p>3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ;</p> <p>4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</p> <p>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ</p> <p>- оформление информационных стендов по ГИА – 2024 в школьной рекреации и классных кабинетах</p>		<p>классные руководители УВР</p>
<p>2 Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА 9 и ГИА-11 всех участников</p> <p>- объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения)итогового собеседования по русскому языку,</p> <p>- объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11,</p> <p>- объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11,</p> <p>- объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций онесогласии с выставленными баллами,</p> <p>объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заместитель директора по УВР УВР</p>
<p>3 Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2024 году по сравнению с КИМ в 2023 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заместитель директора по УВР, учителя-предметники</p>
<p>4 Подготовка информационного материала для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей</p>	<p>Ноябрь 2023- апрель 2024г</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>5 Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11</p>	<p>Октябрь -декабрь 2023 г., Январь - май 2024 г. Февраль 2024 г.</p>	<p>Заместитель директора по УВР, классные руководители Заместитель директора по УВР</p>
<p>6 Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»</p>	<p>Февраль 2024 г.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>7 Участие в акции «Я сдам ЕГЭ»</p>	<p>Апрель 2024 г.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>8 Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации: - проведение школьных родительских собраний с участием социального педагога,</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>

	<p>- проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации</p>		
<b>6. Работа с учителями - предметниками.</b>			
<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
1	Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.	сентябрь	учителя - предметники
2	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовке и проведении ГИА	В течение года	
3	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, физика, обществознание, биология, химия, история, информатика и ИКТ, иностранный язык, география. Анализ результатов.	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
4	Формирование групп риска обучающихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов	Октябрь – ноябрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
5	Совещание при директоре: -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке обучающихся к ГИА; -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
<b>7. Работа с обучающимися по подготовке к ГИА</b>			
1	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Класные часы: - «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 (11) классе»: ГИА в 9 (11) классе»; - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА; работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР, класные руководители, учителя - предметники
3	Организация посещения обучающимися консультаций по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники

4	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя - предметники
5	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Учителя - предметники
6	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Учителя - предметники
7	Участие в административных диагностических работах в формате ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР. учителя - предметники
<b>8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА</b>			
1	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, класно-обобщающий и персональный виды контроля)	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	«Анализ результатов ГИА – 2024» (качество подготовки обучающихся – участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	Июнь-сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР